

Утвержден
Правлением
Протокол №1 от
«20» июня 2019г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Школа мастерства»**

Тульская область,
г. Тула, 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа мастерства», именуемая в дальнейшем «Организация», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественного вноса гражданина.

1.3. Наименование Организации на русском языке:

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа мастерства».

Сокращенное наименование: АНО ДО «Школа мастерства».

1.4. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

Тип организации - организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Организации является гражданин РФ:

- **Коньков Роман Алексеевич**

1.6. Организация является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее собственности имуществом.

1.9. Организация вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Организации.

1.10. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, а так же вправе иметь эмблему.

1.11. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана.

1.13. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, учебные кабинеты, лаборатории и другие структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

1.15. Организация обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

1.16. Организация самостоятельно проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и приносящей доход деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.18. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

1.19. Место нахождения Организации: Тульская область, г. Тула.

1.20. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителя Организации, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп в сфере развития и пропаганды танцевально-хореографического искусства, исполнительского искусства, эстетического и творческого развития, физкультурно-спортивной деятельности на территории Тульской области.

Цель образовательного процесса – реализация образовательных программ для удовлетворения потребностей граждан в углублении и расширении образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретение ими необходимого уровня знаний.

2.2. Виды деятельности Организации:

- проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами;

- осуществление образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам;

- осуществление подготовки, переподготовки (периодическая проверка знаний) и повышение квалификации хореографов и руководителей танцевально-спортивных организаций для осуществления ими услуг в сфере хореографии;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- планирование, организация и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;

- подготовка спортсменов, в том числе по различным танцевальным направлениям;

- повышение роли танцевально-хореографического искусства во всестороннем развитии личности, содействие заинтересованным лицам и организациям в реализации программ и мероприятий в области хореографии;

- организация и проведение спортивных мероприятий и турниров по различным танцевальным направлениям;

- привлечение граждан разных возрастных групп к регулярным занятиям танцами, пропаганда спорта и здорового образа жизни среди населения;

- организация секций, в том числе по обучению танцам;

- обеспечение танцоров костюмами;

- организация мероприятий по повышению профессионального уровня действующих и начинающих педагогов-хореографов;

- организация театральных курсов (театрального мастерства, сценического движения, сценической речи и др.), театральной студии, постановка и показ спектаклей, участие в театральных фестивалях.

- проведение мероприятий по организации досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (клубы по интересам, тематические вечера, функционирование студий и т. п.);

- проведение консультаций, лекций, конференций, презентаций, школ-семинаров, симпозиумов, рабочих встреч, выставок, конкурсов и других мероприятий;
- создание совместно с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями международной сети для обмена преподавателями, опытом и новыми технологиями в области образования, направление на практику и стажировку обучающихся (слушателей) и специалистов за рубеж;
- разработка и участие совместно с российскими и зарубежными образовательными организациями, предприятиями и частными лицами в реализации российских и международных образовательных программ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, усовершенствование программ и методик подготовки специалистов в сферах, определенных уставом.

2.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

- дополнительные образовательные программы различных направленностей.

Достижение основных целей Организации обеспечивается путем реализации специализированных образовательных программ, обеспечивающих высокий уровень образования.

Повышение уровня и качества образования достигается на основе:

- передовой отечественной и мировой науки и технологии;
- создания и внедрения в практику новых технологий в образовательной сфере для содействия выявлению, сохранению и развитию индивидуальных способностей обучающихся;
- научно-практической, педагогической, методической и издательской деятельности Организации;
- регулярной экспертизы качества разработок программ, учебников, дидактических и методических пособий, уровня преподавания на основе сравнительного анализа с работой ведущих аналогичных организаций.

2.4. Предмет деятельности Организации – реализация образовательных программ и предоставление образовательных услуг населению.

2.5. Для достижения цели и решения своих задач Организация вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- осуществлять образовательную деятельность по разработанным программам и учебным планам;
- реализовывать образовательные программы с углубленным изучением отдельных предметов;
- осуществлять программы индивидуального образования, консультаций и обучения на дому, работы с детьми инвалидами и иные индивидуальные образовательные программы и курсы;
- организовывать дополнительные курсы, лагеря, образовательные и иные экскурсии по согласованию с родителями или законными представителями обучающегося; организовывать курсы, школы-семинары, в том числе, постоянно действующие, для осуществления образовательной деятельности;
- проводить разовые консультации, лекции и семинары, а также тематические образовательные циклы; оказывать платные образовательные услуги;
- вести научно-исследовательскую и методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- осуществлять редакционно-издательскую, полиграфическую, благотворительную, научно-техническую деятельность;
- оказывать помощь гражданам в проведении досуга.

Средства, полученные от деятельности Организации, не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами, а направляются на достижение уставных целей Организации.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Организацией только после получения такой лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация реализует программы дополнительного образования различных направленностей.

3.2. Обучение в Организации и ее филиалах ведется на русском языке. Исключение составляют некоторые виды занятий по изучению иностранного языка (упражнения, семинарские занятия).

3.3. Организация предоставляет слушателям платные образовательные услуги по правилам, определяемым настоящим Уставом.

3.4. Деньги за обучение вносятся в кассу или перечисляются на расчетный счет Организации. Размер оплаты определяется решением Директора Организации в зависимости от реальных затрат на обучение и уровня цен на рынке образовательных услуг с учетом необходимости обеспечения самокупаемости.

3.5. По решению Директора Организации некоторым категориям обучающихся предоставляются образовательные услуги на льготных условиях, что оговаривается в договоре.

3.6. Организация работает по собственным, стандартным и индивидуальным учебным планам и авторским программам преподавателей. Высокое качество обучения обеспечивается привлечением к преподаванию в Организации квалифицированных российских и зарубежных специалистов, ученых, преподавателей высших учебных заведений.

3.7. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на основе вступительного испытания, а их зачисление производится приказом директора Организации с учетом наличия мест.

3.8. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых учащихся.

3.9. Учащимися Организации могут быть дети и взрослые любой национальности и вероисповедания.

3.10. При приеме в Организацию администрация Организации знакомит учащихся и (или) при необходимости их родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Организации и локальными нормативными актами, в которых предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса Организации, виды образовательных услуг; стоимость обучения и формы оплаты. Между Организацией и лицами, финансирующими образование, заключается договор на оказание образовательных услуг, в котором определяются уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации.

3.11. Нормативные сроки освоения образовательных программ в Организации определяются Организацией в зависимости от вида учебной дисциплины.

3.12. Основанием для досрочного отчисления учащегося из Организации является его желание или желание его родителей, подтвержденное личным заявлением, неудовлетворительная успеваемость, недостойное поведение учащегося и нарушение условий договора. В случае отчисления обучающегося до окончания курса обучения, независимо от основания отчисления, ранее внесенная плата за обучение не возвращается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся и педагогические работники.

4.2. При приеме обучающихся в Организацию она обязана ознакомить обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения обучающегося и работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- использование оборудования и инвентаря Организации в пределах, утвержденных планом обучения;
- обжалование локальных нормативных актов Организации;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правила внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.6. Педагогические работники Организации имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором, на оплату труда в соответствии с установленными ставками, на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса, на использование утвержденной программы обучения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- обжалование локальных нормативных актов Организации;
- уважение чести и достоинства;
- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. Педагогические Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения.

4.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Персонал Организации комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

–лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

–имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

–имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

–признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

–имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организация формирует свое имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансирования Организации являются:

5.1.1. единовременные денежные и имущественные поступления от учредителя, выделяемые Организации в целях обеспечения ее уставной деятельности. Порядок передачи средств в целях обеспечения уставной деятельности Организации определяется учредителем самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.1.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

5.1.6. другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Имущество, переданное Организации учредителем в целях обеспечения ее уставной деятельности, поступает в собственность Организации.

Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации; имущество Организации не может быть принудительно изъято из ее собственности.

Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или на ином законном основании земельные участки, имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание

Государство и учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам государства и своего учредителя.

5.4. Денежные средства и другое имущество, переданные физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Организации, доходы от собственной деятельности. Организации и приобретенное на эти доходы имущество, являются собственностью Организации.

5.5. Для осуществления своей деятельности Организация вправе арендовать движимое и недвижимое имущество за счёт имеющихся у нее средств.

5.6. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и для достижения уставных целей деятельности.

5.7. Организация несёт самостоятельно обязательства по уплате налогов и всех видов обязательных платежей.

5.8. Организация самостоятельно определяет направления использования средств от деятельности, приносящей доход, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся средств.

5.9. Организация строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, учитывая их и собственные интересы, обеспечивая качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

5.10. Директор Организации устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом Организации является учредитель.

6.3. Компетенция учредителя:

- внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий.
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений об участии Организации в других организациях, о создании организаций в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации.

6.4. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

6.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены. С Директором Организации заключается трудовой договор. Директор подотчетен учредителю.

Директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- утверждает штатное расписание Организации;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных организациях счета Организации, выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Организации;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины Организации;

- решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов.

6.6. В Организации формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с положением об Общем собрании. Общее собрание состоит из всех работников Организации.

6.7. Общее собрание в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общим собранием принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.8. Педагогический совет Организации является органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность. Педагогический совет Организации работает в соответствии с положением о Педагогическом совете. Состав Педагогического совета утверждается Директором.

Педагогический совет Организации руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. В Педагогический совет Организации входят преподаватели, Директор, сотрудники Организации. Срок полномочий Педагогического совета 5 (пять) лет. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;

- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся;

- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции и семинары;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.9. Учредитель Организации осуществляет надзор за всей деятельностью Организации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего устава и законодательства Российской Федерации.

7.2. Представительством является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

Филиалом является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, который несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют в соответствии с положением о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Организации.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором и действуют на основании доверенности, выданной им Директором.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Реорганизация и ликвидация осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Организации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) принимается учредителем.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Организация может преобразоваться в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению высшего органа управления либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.4. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

9.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: решения, положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Организации.

10.2. Решение о внесении изменений в Устав принимается учредителем.

10.3. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.4. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации
внесена в единый государственный
реестр юридических лиц

"29" апреля 2016 г.
ОГРН 1167154064678 (№ 3722)

Запись о государственной регистрации
изменений в уставе внесена

"16" июля 2019 г.
за № 2797754254747

Пронумеровано, прошнуровано и
печатью

Начальник
А.В. Чернышев



Принимается, прошнуровано
и/или заверено
М.П. /подпись/ и/или
М.П. /подпись/ и/или

М.П. /подпись/ и/или